

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом ГБПОУ РД  
«КСиД»

Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»

№ 1 от «30» августа 2022г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении олимпиад (конкурсов) среди обучающихся**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома ГБПОУ РД  
«КСиД»

 /Велиханов М.С. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД (КОНКУРСОВ).....	5
2.1. Цели и задачи проведения олимпиад (конкурсов).....	5
2.2. Подготовка к проведению олимпиад (конкурсов).....	6
2.3. Проведение олимпиад (конкурсов).....	8
2.4. Подведение итогов проведения олимпиад (конкурсов).....	10
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиад (конкурсов) (далее – олимпиады (конкурсы)) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (далее - Колледж) их организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Нормативные правовые документы, регулирующие вопросы организации и проведения олимпиад (конкурсов):

– Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

– Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 6784) (в действующей редакции);

– Регламент организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (утвержден Министерством образования и науки РФ 4 февраля 2016 г.) (в действующей редакции).

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения (см. табл. 1.).

Таблица 1.

Перечень сокращений, используемых в Положении

№ п/п	Аббревиатура	Расшифровка словосочетания
1.	ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
2.	ООП	Основная образовательная программа
3.	СПО	Среднее профессиональное образование
4.	ВСО	Всероссийская студенческая олимпиада
5.	ПЦК	Предметно-цикловая комиссия

1.4. Олимпиады (конкурсы) проводятся в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний и рассчитаны, как правило, на оценку базового уровня подготовки.

1.4.1. Олимпиады (конкурсы) подразделяются на две группы:

– предметные олимпиады (конкурсы) - олимпиады (конкурсы) по дисциплинам (модулям);

– олимпиады (конкурсы профессионального мастерства) по профилю – олимпиады по профессиям и специальностям, состоящим из меж- и мультидисциплинарных соревнований, в рамках которых проводится оценка комплексных знаний и навыков, необходимых для продолжения специализированного обучения для освоения компетенций.

1.4.2. Олимпиады (конкурсы) проводятся в заявленных предметных областях или по профессиям, специальностям, дисциплинам (модулям), и (или) компетенциям.

1.4.3. Содержание и сложность теоретических и практических олимпиадных (конкурсных) заданий должны соответствовать ФГОС СОО, ФГОС СПО или ООП СПО по соответствующим профессиям/специальностям, учитывать основные положения профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

1.4.4. К олимпиадам (конкурсам) относятся:

- внутриколледжевские студенческие предметные олимпиады (конкурсы) и конкурсы профессионального мастерства;
- городские (межколледжевские) студенческие предметные олимпиады (конкурсы) и конкурсы профессионального мастерства;
- I этап (внутриколледжевской) Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (Всероссийской студенческой олимпиады);
- II этап (муниципальный) Всероссийской олимпиады школьников;
- II этап (региональный) Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;
- III этап Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийской студенческой олимпиады. III этап Всероссийской олимпиады школьников проводится на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 6784; II и III этапы Всероссийской олимпиады студентов проводятся на основании Регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного Министром (заместителем Министра) образования и науки Российской Федерации.

1.4.5. Олимпиады (конкурсы) студентов могут проводиться как в очной, так и заочной форме.

1.4.6. К участию в олимпиадах (конкурсах) допускаются все желающие студенты в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса), разработанного организаторами олимпиады (конкурса).

1.4.7. Студенческие олимпиады (конкурсы) проводятся ежегодно согласно Плану работы Колледжа и в соответствии с Планом-графиком проведения предметных студенческих олимпиад (конкурсов) на календарный год, рассмотренным и утвержденным на заседании методического совета.

1.4.8. Вопросы финансирования затрат на проведение олимпиад (конкурсов) решаются исходя из имеющихся в распоряжении Колледжа средств.

## **II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД (КОНКУРСОВ)**

### **2.1. Цели и задачи проведения олимпиад (конкурсов)**

2.1.1. Предметные олимпиады (конкурсы) проводятся в Колледже в целях оценки качества образования, выявления одаренных и творческих детей в данной предметной области, стимулированию их к дальнейшей профессиональной подготовке и самостоятельной деятельности.

2.1.1.1. Основными задачами проведения предметных олимпиад являются:

- совершенствование базовой подготовки обучающихся;
- развитие знаний, умений, владений, компетенций в соответствии с ФГОС СПО или ООП СПО, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации студентов;
- повышение качества среднего профессионального образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков выпускников, сформированных при освоении ООП СПО по соответствующей профессии/специальности, дисциплинам (модулям);
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;
- совершенствование навыков инновационной деятельности.
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной, предпринимательской и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.1.2. Основными целями проведения конкурсов профессионального мастерства в Колледже относятся:

- повышение престижа высококвалифицированного труда рабочих, служащих массовых профессий, специальностей, занятых в основных секторах экономики Республики Дагестан и пропаганды рабочих профессий и специальностей;
- определение качества и уровня теоретической и практической подготовки обучающихся Колледжа, ее соответствия требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, тарифно-квалификационных характеристик;
- выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, дальнейшего совершенствования их мастерства, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения, стимулирования творческого роста;
- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся,
- рекомендация победителей для участия в международных конкурсах профессионального мастерства. повышение престижа Колледжа.

2.1.2.1. Основными задачами проведения конкурсов профессионального мастерства в колледже выступают:

- повышение интереса обучающихся Колледжа к своей будущей профессии, специальности и ее социальной значимости;
- проверка способности обучающихся Колледжа к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
- расширение круга профессиональных умений по выбранной профессии/специальности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- повышение ответственности обучающихся Колледжа за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении Колледжа; профессий/специальностей, наиболее востребованных на рынке труда города, региона;
- привлечение внимания работодателей к подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования города и региона, к содействию в трудоустройстве ее выпускников;
- содействие в организации социального партнерства работодателей, их ассоциаций, профсоюзов, общественных организаций и учреждений системы среднего профессионального образования;
- профориентация и привлечение молодежи в реальный сектор экономики; подготовка обучающихся Колледжа к участию в региональных и во всероссийских Олимпиадах профессионального мастерства.

## **2.2. Подготовка к проведению олимпиад (конкурсов)**

2.2.1. Общее организационно-методическое руководство вопросами подготовки и проведения олимпиад (конкурсов) осуществляет методист Колледжа, в частности, по согласованию с председателями профильных ПЦК:

- формирует оргкомитет по подготовке и проведению олимпиад (конкурсов);
- определяет порядок, формы, сроки проведения олимпиад (конкурсов);
- обобщает итоги олимпиад (конкурсов), анализирует их.

2.2.2. Для включения в План проведения олимпиад (конкурсов) на следующий календарный год председатели предметно-цикловых комиссий представляют предложения по проведению студенческих олимпиад (конкурсов) по форме (Приложение 1) в учебную часть и методический отдел в печатном и электронном виде в срок до 25 декабря текущего года.

2.2.3. Методический отдел по согласованию с учебной частью формирует сводный План-график проведения студенческих олимпиад (конкурсов) на календарный год и готовит проект приказа для утверждения директором.

2.2.4. С целью организации студенческой олимпиады (конкурса) методист и председатель ПЦК формирует оргкомитет, в состав которого входят:

- председатель (председатель ПЦК);
- члены оргкомитета (сотрудники из числа преподавательского состава высокой квалификации соответствующего профиля – 3-5 человек);
- секретарь оргкомитета (назначаются из числа преподавательского состава – членов ПЦК).

2.2.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- составляет Перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде (конкурсу);

- определяет форму и сроки проведения олимпиады (конкурса), осуществляет ее (его) организационно-методическое обеспечение;
- разрабатывает Положение об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса) (Приложение 2);
- разрабатывает инфраструктурный лист;
- готовит предложения к смете (при необходимости);
- формирует за неделю до начала проведения олимпиады (конкурса) проект приказа о проведении студенческой олимпиады (конкурса), где утверждаются Перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде (конкурсу), Положение об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса), состав оргкомитета, смета расходов;
- формирует составы жюри, апелляционной комиссий (формируются из числа преподавательского состава, руководителей Колледжа, руководителей и преподавателей других образовательных организаций СПО, представителей городских организаций) и утверждает их протоколом заседания оргкомитета;
- разрабатывает содержание олимпиадных (конкурсных) заданий, методику их оценки (фонд оценочных средств) и сценария проведения олимпиады (конкурса);
- осуществляет тиражирование заданий олимпиады (конкурса);
- разрабатывает и представляет для публикации демонстрационный вариант заданий с ответами олимпиады (конкурса);
- информирует студентов о проведении олимпиады (конкурса) через сайт, газету, e-mail рассылку и составляет список участников олимпиады (конкурса), при необходимости разрабатывает методику деления участников на команды;
- организует и проводит предварительную регистрацию на участие, а также регистрацию участников в день проведения олимпиады (конкурса), осуществляет присвоение шифра участникам олимпиады (конкурса);
- проводит организационно-ознакомительные мероприятия с участниками олимпиады (конкурса) (не позднее чем за две недели до начала конкурсных соревнований знакомит участников с Положением, Программой проведения олимпиады (конкурса), демоверсией конкурсных заданий и критериями оценивания (информирование об условиях и требованиях по проведению олимпиады (конкурса), продолжительности олимпиадного соревнования, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады (конкурса), инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением);
- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий олимпиады (конкурса) и неразглашение их содержания;
- организует фото- и видеосъемку олимпиадного соревнования;
- формирует рейтинговые списки участников олимпиады (конкурса) на основании результатов проверки;
- аннулирует результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения олимпиады (конкурса);
- рассматривает совместно с апелляционной комиссией апелляции участников олимпиады (конкурса);
- утверждает победителей и призёров олимпиады (конкурса);
- награждает победителей и призёров олимпиады (конкурса);
- оформляет заявки на аудитории, компьютерные классы, канцтовары;
- составляет отчет о проведении олимпиады (конкурса) (с обобщением опыта проведения олимпиады (конкурса) и представлением предложений по совершенствованию конкурсных заданий, а также организации и проведения олимпиады (конкурса)) течение одной недели после ее (его) окончания и представляет заместителю директора по учебной работе;

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.2.6. Жюри:

– проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий участников, согласно утвержденному фонду оценочных средств и критериям их оценивания;

– определяет победителей и призёров и представляет в оргкомитет Протокол заседания жюри;

– рассматривает совместно с оргкомитетами апелляции участников;

– обобщает опыт проведения олимпиады (конкурса) и представляет оргкомитету отчет с предложениями по совершенствованию организации и проведения олимпиады (конкурса);

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.2.7. Для рассмотрения апелляций по результатам олимпиады (конкурса) создается апелляционная комиссия в составе не менее четырёх человек. В состав апелляционной комиссии могут входить: представители оргкомитета, методического отдела, члены жюри, независимые эксперты. Возглавляет апелляционную комиссию председатель – директор Колледжа, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

2.2.7.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– рассматривает заявления участников;

– осуществляет экспертизу заявленных на апелляцию конкурсных работ участников;

– принимает решения по результатам рассмотрения апелляции

2.2.7.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава при наличии не менее 4-х человек. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.8. Для осуществления всех организационно-технических мероприятий олимпиады (конкурса) оргкомитетом определяется состав группы технической поддержки из числа работников Колледжа;

2.2.9. Рассмотрение и утверждение содержания заданий для проведения олимпиад (конкурсов), фонда оценочных средств осуществляется на заседаниях ПЦК и Методического совета Колледжа

### 2.3. Проведение олимпиад (конкурсов)

2.3.1. Участниками олимпиад (конкурсов) на добровольной основе являются обучающиеся, имеющие соответствующий (повышенный) уровень обучения.

2.3.1.1. Для участия в олимпиаде (конкурсе) обучающиеся представляют в оргкомитет олимпиады (конкурса): заявление участника по образцу (Приложение 3), скан-копию студенческого билета, скан-копию паспорта, согласие участника олимпиады (конкурса) на обработку персональных данных (Приложение 4), информационную карту участника *(представляется по необходимости, в зависимости от специфики конкурса, Приложение 5)*;

2.3.2. Количество и состав участников олимпиад (конкурсов) определяется оргкомитетом олимпиады (конкурса), утверждается приказом директора Колледжа.

2.3.3. Олимпиада (конкурс) проводится в соответствии с настоящим Положением, а также Положением об организации и проведении олимпиады (конкурса) и Программой проведения олимпиады (конкурса).

2.3.4. Олимпиады (конкурсы) предусматривают выполнение теоретических и практических заданий.

2.3.5. Участник Олимпиады должен прибыть к месту проведения олимпиадных соревнований и подтвердить свое участие регистрацией не менее чем за 1 час до объявленного времени начала олимпиады (конкурса).



2.3.6. При себе участник должен иметь паспорт и студенческий билет.

2.3.7. Во время проведения регистрации организаторы присваивают шифр каждому участнику с помощью жеребьевки и фиксируют явку участника в листе регистрации. Участнику присваивается шифр, который указывается на всех конкурсных работах.

2.3.8. Участник, опоздавший к началу олимпиадного соревнования, имеет право принять в нем участие. Время выполнения конкурсных заданий не продлевается.

2.3.9. Обучающиеся и студенты, которые желали принять участие в первом этапе олимпиады, но не смогли по болезни или какой-либо другой уважительной причине, вправе получить специальное индивидуальное задание или быть приглашенными на второй этап олимпиады.

2.3.10. До начала олимпиадного соревнования организаторами проводится инструктаж участников: информирование о продолжительности олимпиадного соревнования, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады (конкурса), инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, техническим оснащением.

2.3.11. При необходимости формируются команды из участников олимпиады (конкурса).

2.3.12. Личные вещи участник оставляет в специально отведенном месте.

2.3.13. В помещении, где проходит олимпиады (конкурса), разрешается присутствовать только участникам, представителям оргкомитетов, членам жюри, членам технического состава.

2.3.14. Во время проведения олимпиадного соревнования участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами олимпиады (конкурса) в соответствии с условиями и требованиями по проведению олимпиады (конкурса). Наличие любых запрещенных электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию. В аудитории участникам олимпиады (конкурса) запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться какими-либо материалами, за исключением материалов, выданных представителями оргкомитетов.

2.3.15. Участнику запрещается указывать в работе: персональные данные, ставить подписи или иные опознавательные знаки, не относящиеся к ответам на задания. В противном случае работа не проверяется, участнику выставляется «0» баллов.

2.3.16. Конкурсные задания выполняются только на бланках ответов, выданных участнику организаторами во время проведения олимпиадного соревнования.

2.3.17. Выход из аудитории участников олимпиады (конкурса) возможен в исключительных случаях, только в сопровождении сотрудника технического состава. Общее время, отводимое на выполнение конкурсного задания, в этом случае не продлевается.

2.3.18. При нарушении правил поведения в аудитории или отказе в их соблюдении участник удаляется из пункта проведения олимпиады (конкурса) без права обжалования принятого решения. Работа участника в таком случае не проверяется. В протоколе заседания жюри вносится запись «0» баллов.

2.3.19. По окончании отведенного времени на выполнение конкурсного задания участник обязан прекратить работу.

2.3.20. В ходе проведения олимпиады (конкурса) организуется фото- и видеосъемка. На основе отснятого материала готовится итоговый ролик, продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады (конкурса). Полная видеозапись олимпиадного соревнования хранится на сервере не менее одного года.

## **2.4. Подведение итогов проведения олимпиад (конкурсов)**

2.4.1. Проверку конкурсных заданий осуществляет жюри олимпиады (конкурса), руководствуясь критериями, указанными в фонде оценочных средств олимпиады (конкурса)

2.4.2. Члены жюри оценивают работы и выставляют баллы в ведомость оценок, на основе которых формируется сводная ведомость оценки результатов олимпиады (конкурса).

2.4.3. Для обеспечения конфиденциальности личных данных участников работы оцениваются в зашифрованном виде.

2.4.4. Победителями олимпиад (конкурсов) являются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве показателей у участников конкурса профессионального мастерства предпочтение отдается тому из них, который имеет лучший результат за выполнение профессиональных заданий практического содержания, с учётом продолжительности времени на их выполнение

2.4.5. По результатам олимпиады (конкурса) присваивается: одно первое место; одно второе место; одно третье место; не более трех званий «Активный участник»

2.4.6. Участники, имеющие первый, второй, третий результаты являются победителями олимпиады (конкурса). Участники, имеющие четвертый, пятый, шестой результаты являются призёрами олимпиады (конкурса). Победителям и призёрам олимпиады (конкурса) вручаются дипломы. Победителю, имеющему первый результат, вручается диплом победителя, занявшего 1 место, победителю, имеющему второй результат - диплом победителя, занявшего 2 место, победителю, имеющему третий результат - диплом победителя, занявшего 3 место. Призёру, имеющему четвертый результат, вручается диплом призёра, занявшего 1 место, призёру, имеющему пятый результат - диплом призёра, занявшего 2 место, призёру, имеющему шестой результат - диплом призёра, занявшего 3 место. Остальным участникам олимпиады (конкурса) вручаются сертификаты участия.

2.4.7. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения в соответствии с отличительными особенностями выполненного конкурсного задания.

2.4.8. Протокол с выполненными работами обучающихся и олимпиадными заданиями передается заместителю директора по учебной работе в день проведения олимпиады (конкурса).

2.4.9. В протоколе олимпиады (конкурса) указывается в обязательном порядке:

- наименование предмета, учебной дисциплины, ПМ, МДК, профессии, специальности, по которым проводилась олимпиада;
- информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола заседания методического совета);
- список участников олимпиады (конкурса) с указанием группы и количества набранных баллов;
- список победителей;
- замечания членов жюри (комиссии) о порядке проведения олимпиады (конкурса).

2.4.10. Каждый участник олимпиады (конкурса) может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от членов жюри.

2.4.11. После ознакомления с результатами олимпиады (конкурса) и просмотра работ, в случае несогласия с выставленными баллами, участник имеет право подать апелляцию.

2.4.11.1. Претензии к процедуре проведения олимпиады (конкурса) принимаются от преподавателей и обучающихся Колледжа только в день проведения олимпиады (конкурса) в форме письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии – директора Колледжа. Решение по результатам рассмотрения претензий директор Колледжа принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив в соответствующем приказе.

2.4.11.2. Апелляция проводится в очной форме. В заявлении участник чётко указывает тип задания и излагает аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием на критерий оценки, которому, по мнению участника, не соответствует балл. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в содержании его работы.

2.4.11.3. Пересмотру подлежит только конкретное задание, указанное в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется или не изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).

2.4.11.4. Апелляции по содержанию, структуре конкурсных заданий и критериям оценивания выполненных работ, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в олимпиады (конкурса), не рассматриваются.

2.4.11.5. По результатам голосования апелляционная комиссия вправе: - отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов; - отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри); - удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

2.4.11.6. В случае изменения количества баллов в работе участника предыдущее количество баллов зачеркивается и выставляется новая сумма баллов. Данный факт удостоверяется подписью председателя апелляционной комиссии или заместителя председателя Комиссии.

2.4.11.7. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.12. Окончательные результаты олимпиады (конкурса) (с учетом изменения оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 6 наибольших результатов, отличных друг от друга, - первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой результаты.

2.4.13. По итогам олимпиады (конкурса) составляется протокол заседания жюри.

2.4.14. Оргкомитеты оформляют результаты проведения олимпиады (конкурса) актом.

2.4.15. Победители и призеры олимпиад, занявшие первые три места, входят в состав команды Колледжа для участия в городской, региональной олимпиаде.

2.4.16. Председатель профильного ПЦК в течение недели после проведения олимпиады, но не позднее сроков подачи заявок, предусмотренных организаторами проведения городских, региональных олимпиад, представляет методисту Колледжа акт и протокол проведения олимпиады для составления заявки и приказа для участия в городской, региональной олимпиаде.

2.4.17 Протокол заседания жюри, акт проведения олимпиады (конкурса) и заявку на участие оргкомитеты представляют организаторам регионального этапа.

2.4.18. Для дальнейшего участия в региональном или заключительном этапах Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, к победителям и призёрам начального этапа олимпиады профмастерства закрепляются наставники. В программу наставничества могут входить следующие мероприятия: - подготовка участников к комплексному заданию регионального этапа Всероссийской олимпиады; - сопровождение участников на региональный этап Всероссийской олимпиады; - подготовка участников к комплексному заданию заключительного этапа Всероссийской олимпиады; - сопровождение участников на заключительный этап Всероссийской олимпиады.

2.4.19. По итогам участия Колледжа во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и представленным отчётам наставников оргкомитеты выдают сертификат за каждого подготовленного участника. Сертификат наставника - это подтверждающий документ, который необходим при подготовке отчёта преподавателя по результатам работы за прошлый учебный год по результатам оценки эффективности исполнением им своих трудовых обязанностей в рамках эффективного контракта. Сертификат наставника представляется в отдел кадров.

2.4.20. Председатели ПЦК представляют в методический отдел Отчеты о проведении предметных недель, месячников профессионального мастерства в печатном и электронном виде; на их основании методист формирует сводный Отчет о проведении студенческих олимпиад (конкурсов) в Колледже в срок до 14 июня текущего года.

2.4.21. По истечении двенадцати месяцев с момента окончания Олимпиады профессионального мастерства заявления, согласия на обработку персональных данных, конкурсные работы участников подлежат уничтожению.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Колледжа с учетом мнения органов студенческого самоуправления Колледжа и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Колледжа, утверждается директором и вводится в действие его приказом, а также доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (<http://www.ksdrd.ru>).

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений в данном положении представлен в Приложении 6.

3.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данного Положения представлен в Приложении 7.

3.5. Лица, участвующие в проведении олимпиады (конкурса) и имеющие, в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации.

3.6. Вопросы организации и проведения олимпиад (конкурсов), не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора.

3.7. Администрация и методические объединения преподавателей Колледжа принимают меры к постоянному совершенствованию системы проведения олимпиад (конкурсов).

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

#### Форма предложений по организации и проведению студенческих олимпиад (конкурсов) в ГБПОУ РД «КСиД»

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по организации и проведению олимпиад (конкурсов) в ГБПОУ РД «КСиД» в 202\_\_ году

№ п/п	Наименование олимпиады (конкурса)	И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность ответственного лица (полностью)	Состав участников (институты, группы)	Сроки проведения (число, месяц, время, аудитория)
<b>ПЦК</b> _____ наименование ПЦК				
1.				
2.				
...				
<b>ПЦК</b> _____ наименование ПЦК				
1.				
2.				
...				

Зам. директора по УР ГБПОУ РД «КСиД»

М.М. Дайтбекова

Приложение 2  
к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

---

(наименование цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса)  
«Наименование олимпиады (конкурса)»

Махачкала, 202\_

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Студенческого совета ГБПОУ РД  
«КСИД»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета родителей ГБПОУ РД  
«КСИД»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР ГБПОУ РД «КСИД»

\_\_\_\_\_ / М.М. Дайтбекова

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГБПОУ РД «КСИД»

\_\_\_\_\_ / Ш.А. Сейфулаева

Руководитель Н.-МР ГБПОУ РД «КСИД»

\_\_\_\_\_ / Э.К. Курбанова

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-работодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя организации-работодателя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ :  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	.....
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД (КОНКУРСОВ).....	.....
2.1. Цели и задачи проведения олимпиад (конкурсов).....	.....
2.2. Условия участия в олимпиаде (конкурсе).....	.....
2.3. Структура и содержание заданий олимпиады (конкурса), порядок и критерии их оценки. Формат и регламент проведения конкурсных испытаний.....	.....
2.4. Порядок определения и награждения победителей студенческой олимпиады (конкурса) .....	.....
2.5. Ресурсное обеспечение проведения олимпиады (конкурса).....	.....
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	.....
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации и проведения студенческой олимпиады (конкурса) по *(указывается код и наименование профессии (специальности)/ наименование дисциплины (модуля) / компетенции / ООП СПО)* в ГБПОУ РД «КСиД»

1.2. Настоящий документ разработан на основании:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 6784) (в действующей редакции);
- Регламент организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (утвержден Министерством образования и науки РФ 4 февраля 2016 г.) (в действующей редакции).
- Положение о проведении олимпиад (конкурсов) среди обучающихся (утв. Приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от        )

*Для олимпиад по профилю – конкурсов профессионального мастерства дополнительно*

- Регламент организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (утв. Министерством образования и науки РФ 4 февраля 2016 г.).

1.3. Студенческая олимпиада (конкурс) проводится организационным комитетом (далее по тексту Оргкомитет) в составе: *(приводится список членов организационного комитета олимпиады (конкурса))*

1.4. Студенческая олимпиада (конкурс) *(указывается полное название олимпиады (конкурса))* проводится в период с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Информация о проведении студенческой олимпиады (конкурса) размещена на сайте [www.ksdrd.ru](http://www.ksdrd.ru) .

1.5. Адрес ГБПОУ РД «КСиД», на базе которого проводится студенческая олимпиада (конкурс): 367014, г. Махачкала, ул. Пржевальского 38«А»; тел.: 8(928) 680-25-32; e-mail: [dagpu17@gmail.com](mailto:dagpu17@gmail.com)

1.6. Контактная информация: *(указывается должность, фамилия, имя, отчество, телефон и электронная почта представителя Оргкомитета, ответственного за консультирование по вопросам организации и проведения студенческой олимпиады (конкурса)).*

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД (КОНКУРСОВ)

### 2.1. Цель и задачи проведения олимпиады (конкурса)

2.1.1. Цель проведения студенческой олимпиады (конкурса) – *(указывается цель проведения олимпиады (конкурса)).*

2.1.2. Задачи проведения студенческой олимпиады (конкурса) – *(указываются задачи проведения олимпиады (конкурса) – не менее 3-х задач).*

### 2.2. Условия участия в олимпиаде (конкурсе)

2.2.1. К участию в студенческой олимпиаде (конкурсе) допускаются все желающие студенты, обучающиеся по *(указывае(ю)тся код(ы) и наименование профессии(ий) (специальности(ей) или укрупненная группа профессий и специальностей (УГПС))*.

2.2.2. Для участия в студенческой олимпиаде (конкурсе) обучающиеся представляют в Оргкомитет: заявление участника по образцу (Приложение 1), скан-копию студенческого билета, скан-копию паспорта, согласие участника олимпиады (конкурса) на обработку персональных данных (Приложение 2), информационную карту участника *(представляется по необходимости, в зависимости от специфики конкурса, Приложение 3)*;

2.2.3. Прием документов осуществляется оргкомитетом студенческой олимпиады (конкурса) до \_\_\_\_\_ *(указывается точная дата)*

2.2.4. По завершении сбора документов и материалов, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, Оргкомитет информирует списочный состав ее участников. Состав участников утверждается оргкомитетом.

2.2.5. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию в оргкомитете олимпиады (конкурса).

2.2.6. Материалы, предоставленные для участия в студенческой олимпиаде (конкурсе), не возвращаются.

2.2.7. Для участия в олимпиаде (конкурсе) формируются команды *(в случае проведения командных соревнований указывается способ формирования команд)*.

2.2.8. Для допуска в спецпомещение, предназначенное для проведения олимпиады (конкурса), участники студенческой олимпиады (конкурса) должны иметь при себе: студенческий билет, паспорт

2.2.9. Участники студенческой олимпиады (конкурса) должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

2.2.10. До начала олимпиадного соревнования все участники должны пройти инструктаж Оргкомитета: информирование о продолжительности олимпиадного соревнования, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады (конкурса), инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением. В день проведения олимпиады (конкурса) также проводится краткий инструктаж.

### **2.3. Структура и содержание заданий олимпиады (конкурса), порядок и критерии их оценки. Формат и регламент проведения конкурсных испытаний**

2.3.1. Студенческая олимпиада (конкурс) включает выполнение теоретических и практических конкурсных заданий, содержание которых соответствует ФГОС СОО и/или ФГОС СПО.

2.3.2. Для проведения каждого вида олимпиадных (конкурсных) заданий готовится *(указывается количество)* вариантов заданий. *(Приводится описание возможного количества вариантов заданий – персональные варианты для каждого участника / 2 варианта для двух групп участников / N вариантов для N групп участников)*.

2.3.3. Перед началом выполнения конкурсных заданий проводится выбор варианта заданий *(приводится способ выбора варианта заданий, например, розыгрыш вариантов)*. Каждому участнику присваивается шифр, который указывается на всех конкурсных работах

2.3.4. Содержание и порядок проведения теоретического конкурсного задания, позволяющего оценить уровень знаний, умений и навыков *(приводится детализированное описание содержания и порядка, формата проведения этапа выполнения теоретического задания (спецификация), например:*

- теоретическое задание представлено в виде тестов и выполняется на компьютере;
- на выполнение теоретического задания отводится \_\_ мин;
- теоретическое задание включает в себя вопросы (примерный перечень вопросов).

– Теоретическое задание максимально оценивается в \_\_ баллов.

2.3.5. Содержание и порядок проведения практического конкурсного задания, позволяющего оценить уровень умений и навыков (приводится детализированное описание содержания и порядка проведения практического задания (спецификация), например:

- практический этап представляет собой (описание заданий);
- на выполнение практического задания отводится \_\_ мин.
- практическое задание максимально оценивается в \_\_ баллов.

2.3.6. Для подготовки к выполнению конкурсных заданий студенческой олимпиады (конкурса) рекомендуется следующий перечень литературы (указывается перечень литературы).

2.3.7. Выполнение всех видов конкурсных заданий оценивается в (указывается количество) баллов.

2.3.7.1. Приводится детализированное описание выбранных (разработанных) критериев оценки теоретических и практических заданий, например:

- Полный ответ на теоретические вопросы с приведением примеров - \_\_ баллов.
- Краткий ответ на теоретические вопросы с приведением примеров - \_\_ баллов.
- Полный ответ на теоретические вопросы без приведения примеров - \_\_ баллов.
- Краткий ответ на теоретические вопросы без приведения примеров - \_\_ баллов.
- Максимальная оценка теоретического задания - \_\_ баллов.

## **2.4. Порядок определения и награждения победителей студенческой олимпиады (конкурса)**

2.4.1. Жюри подводит итоги студенческой олимпиады (конкурса) по (указывается код и наименование направления/специальности или наименование дисциплины (ее раздела, части)) и определяет победителей и призеров в срок до (указывается конкретная дата).

2.4.2. Победители и призеры определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Детализированное описание присуждения мест победителю и призерам олимпиады (конкурса) в личном зачете, а также поощрения участников, выполнивших все требования конкурсных заданий. Аналогично описывается схема присуждения мест победителям и призерам командных соревнований.

## **2.5. Ресурсное обеспечение проведения олимпиады (конкурса)**

2.5.1. Вопросы финансирования затрат на проведение олимпиад (конкурсов) решаются исходя из имеющихся в распоряжении Колледжа средств.

2.5.2. Приводится содержание инфраструктурного листа проведения студенческой олимпиады (конкурса)

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение принимается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее по тексту - ПЦК) соответствующего профиля с учетом мнения органов

студенческого самоуправления Колледжа, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Колледжа, утверждается председателем ПЦК, а также доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (<http://www.ksdrd.ru>).

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений в данном положении представлен в Приложении 4.

3.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данного Положения представлен в Приложении 5.

3.5. Лица, участвующие в проведении олимпиады (конкурса) и имеющие, в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации.

3.6. Ответственность за проведение студенческой олимпиады (конкурса) возлагается на председателя ПЦК соответствующего профиля (*Ф.И.О.*):

3.7. Вопросы организации и проведения олимпиад (конкурсов), не оговоренные в настоящем положении, регулируются Оргкомитетом.

3.7. Администрация и методические объединения преподавателей Колледжа принимают меры к постоянному совершенствованию системы проведения олимпиад (конкурсов).

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_ году

В оргкомитет студенческой олимпиады (конкурса)  
«*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(номер группы, название курса, профессии/специальности)

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в олимпиаде (конкурсе) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» 202\_ года и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной в Оргкомитет олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*», в базу данных об участниках олимпиады (конкурса) и использование, за исключением разделов 7–9 («Контакты», «Документы» и «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСИЕ

участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_ году на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оргкомитету олимпиады (конкурса) (далее – Оргкомитет) «*«Наименование олимпиады (конкурса)*» (далее – Олимпиада/Конкурс) – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», расположенному по адресу: 367014, г. Махачкала, ул. Пржевальского, дом 38 «А» – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Олимпиады/Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;

- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Олимпиады/Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Олимпиады/Конкурса, размещения информации об участниках Олимпиады/Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Информационная карта участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_ году

---

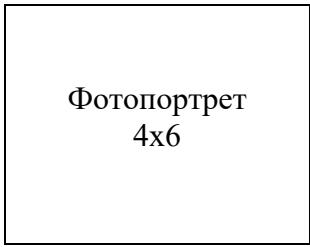
(Фамилия, имя, отчество участника)

Девиз:

---

---

---



<b>Район (город)</b>	
<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b> (день, месяц, год)	
<b>Место рождения</b>	
<b>Название образовательного учреждения</b> (по уставу)	
<b>Группа</b>	
<b>Курс</b>	
<b>Профессия/специальность</b>	
<b>Образование</b> (укажите степень образования, название учебного заведения, серия и номер диплома, год окончания учебного заведения)	
<b>Курсы профессионального обучения</b> (указать какие)	
<b>Дополнительное образование</b> (указать какое)	
<b>Курсы профессиональной переподготовки</b> (за последние 3 года)	
<b>Курсы повышения квалификации</b> (за последние 3 года)	
<b>Правительственные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Международные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Общественные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Звания</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Членство в общественных организациях</b> (укажите название и год вступления)	

<b>Семейное положение</b> (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
<b>Дети</b> (укажите имя и возраст детей)	
<b>Хобби</b>	
<b>Спорт, которым увлекаетесь</b>	
<b>Домашний адрес</b>	(индекс)
<b>Домашний телефон</b>	(междугородный код)
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Личная электронная почта</b>	
<b>Адрес личного сайта в Интернете</b>	
<b>Свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) / ИНН</b>	
<b>Страховое свидетельство пенсионного фонда</b>	
<b>1.</b>	<b>Ваше заветное желание?</b>
<b>2.</b>	<b>Ваши кумиры в профессии?</b>
<b>3.</b>	<b>Победитель олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)» – это.... (продолжите фразу).</b>
<b>4.</b>	<b>Какими инновациями можете поделиться с коллегами?</b>
<b>5.</b>	<b>Ваши пожелания организаторам олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)».</b>

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в «Положение об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)»»

№ изменения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист ознакомления с «Положение об организации и проведении студенческой олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)»»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Приложение 3  
к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

Образец заявления участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады  
(конкурса)*» в 202\_ году

В оргкомитет студенческой олимпиады (конкурса)  
«*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_\_ году

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(номер группы, название курса, профессии/специальности)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в олимпиаде (конкурсе) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» 202\_ года и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной в Оргкомитет олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*», в базу данных об участниках олимпиады (конкурса) и использование, за исключением разделов 7–9 («Контакты», «Документы» и «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## СОГЛАСИЕ

участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» в 202\_ году на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оргкомитету олимпиады (конкурса) (далее – Оргкомитет) «*Наименование олимпиады (конкурса)*» (далее – Олимпиада/Конкурс) – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», расположенному по адресу: 367014, г. Махачкала, ул. Пржевальского, дом 38 «А» – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Олимпиады/Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Олимпиады/Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Олимпиады/Конкурса, размещения информации об участниках Олимпиады/Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 5  
к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

Информационная карта участника олимпиады (конкурса) «*Наименование олимпиады  
(конкурса)*» в 202\_ году

---

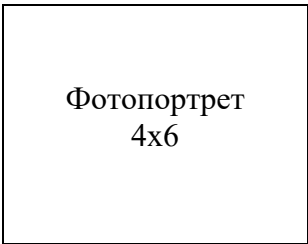
(Фамилия, имя, отчество участника)

Девиз:

---

---

---



<b>Район (город)</b>	
<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b> (день, месяц, год)	
<b>Место рождения</b>	
<b>Название образовательного учреждения</b> (по уставу)	
<b>Группа</b>	
<b>Курс</b>	
<b>Профессия/специальность</b>	
<b>Образование</b> (укажите степень образования, название учебного заведения, серия и номер диплома, год окончания учебного заведения)	
<b>Курсы профессионального обучения</b> (указать какие)	
<b>Дополнительное образование</b> (указать какое)	
<b>Курсы профессиональной переподготовки</b> (за последние 3 года)	
<b>Курсы повышения квалификации</b> (за последние 3 года)	
<b>Правительственные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Международные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Общественные награды</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Звания</b> (укажите название и год получения награды)	
<b>Членство в общественных организациях</b> (укажите название и год вступления)	

Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя и возраст детей)	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Домашний адрес	(индекс)
Домашний телефон	(междугородный код)
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) /	
ИНН	
Страховое свидетельство пенсионного фонда	
6.	Ваше заветное желание?
7.	Ваши кумиры в профессии/специальности?
8.	Победитель олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)» – это.... (продолжите фразу).
9.	Какими инновациями можете поделиться с другими обучающимися?
10.	Ваши пожелания организаторам олимпиады (конкурса) «Наименование олимпиады (конкурса)».

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

Лист регистрации изменений в «Положение о проведении олимпиад (конкурсов) среди обучающихся»

№ изменения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8

к Положению о проведении олимпиад  
(конкурсов) среди обучающихся

Лист ознакомления с «Положение о проведении олимпиад (конкурсов) среди обучающихся»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				